

FORMULAIRE DE DEMANDE

1. Renseignements généraux

Nom de l'organisme :

Nom du projet :

Nom de la personne responsable du projet :

Date de la demande :

Adresse de l'organisme :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

2. Profil de l'organisme

Année de création :

N.E.Q (si applicable) :

Mission de l'organisme ou objectifs poursuivis par le comité :

Principales activités de l'organisme ou du comité :

3. Profil du projet

S'agit-il d'un nouveau projet ? oui non

Cochez les objectifs auxquels votre projet répond :

- Favoriser le sentiment d'appartenance des personnes âgées au sein de la communauté.
- Promouvoir et faciliter l'accessibilité à la culture, aux sports et aux loisirs pour les aînés
- Favoriser la participation citoyenne des personnes âgées
- Bonifier le réseau d'entraide des personnes concernées, Briser l'isolement

- Améliorer les conditions de vie des personnes âgées de la Côte-de-Beaupré;
 Lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

Décrivez de façon détaillée le projet/l'action/l'activité pour lequel vous faites la demande et expliquez en quoi le projet répond aux objectifs du fonds :

Est-ce que le projet cible un groupe spécifique ? Si oui, quelles sont les populations touchées ?

Quels sont les impacts, les retombées et les résultats escomptés par ce projet sur la communauté ? Et plus particulièrement, pour les personnes âgées de la Côte-de-Beaupré ?

Combien de personnes (bénévoles et employés) souhaitez-vous impliquer dans votre projet ?

Combien de personnes pensez-vous rejoindre par un tel projet ?

4.Échéancier du projet

Date de début :

Date de fin :

Expliquer les principales étapes de réalisation du projet :

5.Montage financier

Avez-vous des partenaires pour le projet et quelles sont leurs contributions?

Partenaires	Montant	Nature de la contribution	Confirmé
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
Total des revenus			

Dépenses attribuables au projet :

Montant de l'aide financière demandée : **Montant maximal autorisé: 6000 \$**

	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses	\$

NB : Les dépenses admissibles peuvent notamment inclure l'achat de matériel nécessaire à la réalisation du projet, les frais de transport des participants, les frais de promotion et de visibilité, ainsi que les honoraires professionnels (formateurs, conférenciers, animateurs, musiciens, etc.). Certaines dépenses administratives peuvent également être admissibles selon les modalités du FQIS.

6. Protocole de visibilité

Tout organisme retenu s'engage à communiquer avec le Collectif Ma Vie sur la Côte avant toute apparition publique, activité médiatique, publication promotionnelle ou diffusion de matériel de communication en lien avec le projet financé. Les modalités de visibilité, les mentions obligatoires ainsi que les logos requis conformément aux exigences du FQIS et de ses partenaires seront alors transmis en annexe et devront être respectés tout au long de la réalisation du projet.

Vous pouvez joindre à votre demande tout autre document que vous jugez pertinent et nous retourner votre formulaire rempli au : collectif@maviesurlacote.com

N.B. Toutes sommes non utilisées à la fin du projet doivent être retournées au Collectif Ma Vie sur la Côte

Signature du demandeur : _____ Date : _____

